МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

 Ю.В. Граница

 И.Е. Мизиковский

**Методические указания по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нижний Новгород

2017

УДК 336.226.

ББК 65.052.9(4Укр)261.4

Методические указания по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Авторы: Ю.В. Граница, И.Е. Мизиковский: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. - с.

Рецензент: Петров С.С.

В настоящем учебно-методическом пособии содержатся указания по подготовке к квалификационному экзамену, определены процедуры проведения квалификационного экзамена и порядок оценивания сформированности компетенций

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ

к.э.н., доцент Летягина Е.Н.

УДК 336.226.

ББК 65.052.9(4Укр)261.4

 © **Национальный исследовательский**

 **Нижегородский государственный**

 **Университет им. Н.И. Лобачевского, 2017**

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc511155161)

[1. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю 5](#_Toc511155162)

[2. Подготовка портфолио обучающегося 6](#_Toc511155163)

[3. Порядок проведения квалификационного экзамена 10](#_Toc511155164)

[4. Типовые задания, выполняемые обучающимися на квалификационном экзамене, для оценки сформированности профессиональных компетенций 12](#_Toc511155165)

[Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов 16](#_Toc511155166)

[Приложения 17](#_Toc511155167)

# Введение

В учебно-методическом пособии определен порядок сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи квалификационного экзамена, порядок подготовки портфолио, содержат требования к его оформлению

Квалификационный экзамен является видом промежуточной аттестации по профессиональному модулю и направлен на проверку освоения вида деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В качестве формы сдачи квалификационного экзамена предусмотрена защита портфолио и выполнение задания по принципу «здесь и сейчас».

При проведении квалификационного экзамена проверяется сформированнось следующих компетенций:

общих компетенций:

* ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций

* ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
* ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Внимательное изучение рекомендаций, следование им поможет подготовиться к успешной сдаче квалификационного экзамена.

# Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к выполнению отдельных видов работ по должности «бухгалтер», содержащимся в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

Квалификационный экзамен проводится после изучения МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, прохождения учебной практики.

Квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной практики, предъявление портфолио.

Квалификационный экзамен определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по всем составляющим модуля.

Для проведения экзамена локальным актом Университета утверждается экзаменационная комиссия:

В состав экзаменационной комиссии входят:

1. председатель комиссии – представитель работодателя
2. лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, осуществляющие подготовку обучающихся по профессиональному модулю (2 человека)
3. представитель работодателя

Экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

* портфолио студента;
* ведомость по учебной практике (результаты дифференцированного зачета);
* отчет по учебной практике
* аттестационный лист по учебной практике (приложение 1);
* ведомость по междисциплинарному курсу с итоговой оценкой;

Экзамен проходит в присутствии студента.

Время проведения  квалификационного экзамена на каждого студента - до  30 минут.

Комиссия изучает экзаменационные ведомости по междисциплинарному курсу и по практикам, в которых уже выставлены оценки.

Экзаменационная комиссия формулирует вопросы по материалам портфолио обучающегося.

 Портфолио– это рабочая папка, содержащая информацию о приобретенном опыте и достижениях студента.

# Подготовка портфолио обучающегося

Подготовка портфолио является самостоятельной работой студентов, направленной на расширение и закрепление общих и профессиональных компетенций.

Целью создания портфолио служит оценка реальных достижений студента при выполнении им соответствующего вида профессиональной деятельности и овладении профессиональными и общими компетенциями;

Портфолио оформляется студентом и формируется на протяжении всего периода обучения. Преподаватели при изучении профессионального модуля обязаны рассказать студенту о портфолио и дать рекомендации по его составлению. В дальнейшем они курируют работу, консультируют студента, помогают сбору информации, осуществляют контроль за его составлением.

**Структура портфолио по профессиональному модулю:**

1.Титульный лист (приложение 1)

2. Проверяемые ПК и ОК

3. Выполненные задания по самостоятельной работе, содержащиеся в методических указаниях по самостоятельной работе [2]. Все задания должны быть сгруппированы по темам самостоятельной работы. (таблица 1)

4. Аттестационный лист по учебной практике (приложение 2)

5. Дневник учебной практики (приложение 3)

6. Характеристика обучающегося (приложение 4)

5. Отчет по практике.

6. Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

7. Документы учебных и профессиональных достижений (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, благодарственные письма и т.д.).

Таблица 1

**Задания, входящие в состав портфолио**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | **Задания входящие в состав портфолио** |
| Расчеты с бюджетом по налогам и сборам |
| 1.1 Сущность налоговых платежей и их классификация | Изучение литературы. Работа с нормативными документами по теме. Изучение профессионального стандарта «Бухгалтер» и Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО. Анализ трудовых функций и требований к их осуществлению, указанных в профессиональном стандарте и сравнение их с образовательным стандартом. Решение тестовых заданий |
| 1. 2. Налог на добавленную стоимость (НДС) | Изучение литературы. Работа с нормативными документами по теме. Изучение порядка заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость. Решение задач на определение налогооблагаемой базы по НДС. Подготовка к опросу по итогам изучения темы. Изучение порядка формирования платежных поручений в соответствии с требованиями приказа Минфина №107н от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему» |
| 1.3. Акцизы | Изучение литературы. Работа с нормативными документами по теме. Решение тестовых заданий и задач |
| 1.4.Налог на прибыль организации | Изучение литературы. Работа с нормативными документами по теме. Решение заданий по формированию доходов, расходов, налоговой базы по налогу на прибыль. Решение тестовых заданий. |
| 1.5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | Изучение литературы. Работа с нормативными документами по теме. Решение задач. Анализ порядка заполнения формы 6-НДФЛ. |
| 1.6. Природно-ресурсные платежи | Решение задач по определению налогоплательщиков, налоговой базы и сумму налогов. Составление корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет |
| 1.7 Государственная пошлина | Решение задач по определению налогоплательщиков и суммы государственной пошлины |
| 1.8 Налоги субъектов РФ | Выполнение заданий по исчислению налогов субъектов |
| Специальные налоговые режимы |
| 1.9 Местные налоги | Выполнение заданий по исчислению налогов субъектов |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1Упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения | Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов, их уплаты, составлению налоговой декларации |
| 2.2 Единый налог на вмененный доход | Выполнение заданий по начислению ЕНВД |
| 3. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение |
| Тема 3.1-3.3 | Изучение литературы. Работа с нормативными документами по теме. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов. Решение задач. Изучение порядка формирования отчетности в Пенсионный фонд, в фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, в фонд страхования от несчастных случаев на производстве |

Технология оценивания портфолио - сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

Результаты обучения, которые должны быть продемонстрированы по итогам самостоятельной работы в виде подготовки портфолио содержатся в таблице 2

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Показатели оценки результата |
| ОК-1 | Знает: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;Умеет: определять виды и порядок налогообложения;ориентироваться в системе налогов Российской Федерации |
| ОК-2 | Знает: * элементы налогообложения;
* источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
* сущность и структуру страховых взносов;
* объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
* порядок и сроки исчисления страховых взносов;
* особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации

Умеет: * выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
 |
| ОК-3 | Знает: порядок использования средств внебюджетных фондов; * процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
* демонстрирует варианты использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
 |
| ОК-4 | Знает перечень справочно-правовых систем, дающих основу для поиска информации о налогах и сборах  |
| ОК-5 | Знает перечень нормативных документов, определяющих порядок формирования бухгалтерских записей и правила заполнения платежный поручений для перечисления налога |
| ОК-6 | Может объяснить свою позицию по вопросам профессиональной деятельности членам экзаменационной комиссии |
| ОК-7 | Аргументирует членам комиссии выводы, сделанные в ходе совместной работы при выполнении группового проекта в рамках учебной практики |
| ОК-8 | Умеет: * определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов
* применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
* применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* описывает порядок осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 |
| ОК-9 | Умеет: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению |
| ПК 3.1 | Знает: правила оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;Умеет: * оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
 |
| ПК 3.2 | Знает: * порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
* коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

Умеет: * заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
 |
| ПК 3.3 | Знает: * порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Умеет:* оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |
| ПК 3.4 | Знает: * порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Умеет: * заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
* наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
 |

Сформированность общих компетенций оценивается членами экзаменационной комиссии только на основании анализа портфолио студента, отчета по учебной практике, сформированность профессиональных компетенций дополнительно проверяется при выполнении студентом компетеностно-ориентированных заданий, решаемых по принципу «здесь и сейчас».

# Порядок проведения квалификационного экзамена

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция – студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

Квалификационный экзамен проводится в Университете, где и был реализован данный профессиональный модуль

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно- регламентирующая документация, материально-техническое оснащение и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;

- справочно-правовая система Консультант плюс, установленная на компьютере в кабинете где проводится экзамен

Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен при наличии зачетной книжки.

Экзаменационная комиссия оценивает представленное студентом портфолио, задает вопросы по его содержанию, ознакамливается с характеристикой студента по итогам практики, анализирует оценки, содержащиеся в ведомости по учебной практике, итоговую оценку по междисциплинарному курсу.

Дополнительно обучающийся решает компетентносто-ориентированное задание (демонстрирует только сформировать профессиональных компетенций) по принципу «здесь и сейчас».

Обучающийся выполняет задания на протяжении 30 минут. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии. Собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям является обязательной процедурой.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

По результатам сдачи квалификационного экзамена делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки студента на квалификационный экзамен в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный ) оценка» производится запись «не явился».

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарного курса, учебной практики);

умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении

практических задач,

уровень сформированности профессиональных компетенций,

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

При выставлении оценки используется следующая шкала:

Таблица 3

Критерии оценивания результатов обучения на квалификационном экзамене

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений**  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.  |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

# Типовые задания, выполняемые обучающимися на квалификационном экзамене, для оценки сформированности профессиональных компетенций

Задания для проведения квалификационного экзамена выполняется по принципу «здесь и сейчас».

В заданиях связанных с определением порядка расчетов с бюджетом необходимо:

* произвести расчет налогооблагаемой базы по соответствующему налогу, обосновать произведенные расчеты, отразить операции на счетах бухгалтерского учета (ПК 3.1).
* определить порядок погашения задолженности перед бюджетом (ПК 3.2)

В заданиях, связанных с определением порядка расчетов с внебюджетными фондами необходимо:

* определить объект налогообложения страховыми взносами, базу для исчисления страховых взносов, тарифы страховых взносов, обосновать произведенные расчеты, отразить операции на счетах бухгалтерского учета (ПК 3.3).
* определить порядок погашения задолженности перед внебюджетными фондами (ПК 3.4)
1. Оклад работника (налогового резидента РФ) составляет 50 000 руб. Аванс по зарплате в размере 23 000 руб. выплачивается 20-го числа месяца, окончательный расчет - 5-го числа следующего месяца. Работнику предоставляется стандартный вычет на двоих детей: 1 400 руб. x 2 = 2 800 руб.
2. Петрову В.И. был предоставлен основной оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней с 27 марта по 9 апреля. Петрову предоставляется стандартный вычет на ребенка в размере 1 400 руб. На момент выплаты отпускных доход работника, рассчитанный нарастающим итогом с начала года, не превысил 350 000 руб.Аванс по зарплате был выдан Петрову 20 марта. Отпускные составили 22 000 руб., в то числе за март - 7 500 руб., за апрель - 14 500 руб. При исчислении НДФЛ с отпускных был применен вычет за март.

3. Организация за март начислила работнику заработную плату в сумме 70 000 руб., выплата за вторую половину марта осуществляется 7 апреля, при этом за первую половину месяца ранее было выплачено 30 000 руб. аванса. С работника производится удержание алиментов в размере 25% от начисленной заработной платы

4. В организации увольняется главный бухгалтер Петров в связи со сменой собственника, с выплатой компенсации при увольнении в размере пяти среднемесячных заработков (250 000 руб.).

5. Менеджер Петров пробыл в командировке на территории РФ 3 дня.Авансовый отчет по командировке утвержден руководителем организации в марте. Суточные были рассчитаны исходя из размера, установленного в коллективном договоре, - 1 000 руб. за каждый из трех дней командировки, и составили 3 000 руб.

6. Организация "Альфа" с 1 июня 2017 г. арендует квартиру за 25 000 руб. своему начальнику отдела безопасности, Роджеру Джонсону (нерезидент РФ). По условиям договора арендная плата за текущий месяц перечисляется в последнее число этого месяца. То есть за июнь арендная плата была перечислена 30.06.2017.Зарплата работника составляет 100 000 руб. За июнь она была выплачена 6 июля 2017 г.

7. Работодатель 5 июня 2017 г. выдал работнице (налоговый резидент РФ) беспроцентный заем на сумму 130 000 руб. до 1 августа 2017 г. Всю сумму займа работница перечислила на счет организации 31 июля 2017 г. Произвести расчет материальной выгоды и суммы налога с материальной выгоды.

8. Физическое лицо - резидент РФ является учредителем клининговой компании с долей участия 65%. Он нанял бригаду для уборки загородного дома. Стоимость услуги по договору составила 85 000 руб. В обычном случае стоимость такой услуги - 130 000 руб. Произвести расчет материальной выгоды и суммы налога с материальной выгоды.

9. Согласно договору и акту приемки-сдачи выполненных работ стоимость работ по ремонту производственного оборудования составляет 40 000 руб. Расчеты с подрядчиком производятся наличными денежными средствами из кассы организации.

10. Торговая организация арендует автомобиль для развоза товара по торговым точкам. Согласно договору сумма арендной платы равна 15 000 руб. в месяц и выплачивается наличными денежными средствами не позднее последнего числа истекшего месяца аренды.

11. Согласно решению общего собрания участников общества общая сумма чистой прибыли ООО, распределенной между участниками ООО, составляет 600 000 руб., сумма дохода, причитающаяся первому участнику, - 420 000 руб. (70%), второму - 180 000 руб. (30%). Второй участник является работником организации. Причитающиеся денежные средства за вычетом удержанного НДФЛ перечислены одновременно участникам на банковские счета в месяце принятия решения о распределении чистой прибыли.

12. По договору возмездного оказания услуг организация, имеющая право на ведение образовательной деятельности, оказала услуги по обучению работников бухгалтерии организации-заказчика на краткосрочных курсах по освоению нового программного продукта. Договорная стоимость услуг по обучению персонала составила 70 000 руб. (НДС не облагается). По завершении обучения и его оплаты исполнителем выданы счет, кассовый чек, акт приемки-сдачи оказанных услуг. Оплата услуг произведена в день окончания обучения и подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг. Работники направлены на обучение на основании приказа руководителя. По завершении обучения работникам выдано свидетельство об успешном прохождении обучения. Со всеми обучающимися работниками у организации заключены трудовые договоры.

13. Работник организации направлен в служебную командировку. На оплату железнодорожных билетов в документарной форме работнику из кассы выдан аванс в размере 9 200 руб. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложенными к нему документами, который утвержден руководителем. Согласно авансовому отчету расходы на проезд к месту командировки и обратно составили 9 200 руб. (дополнительные сборы и услуги в стоимость проезда не включены). Командировка связана с управлением организацией. В целях налогообложения прибыли доходы и расходы определяются методом начисления. Иные командировочные расходы, а также порядок ведения и документального оформления кассовых операций в консультации не рассматриваются.

14. Сумма компенсации за неиспользованный отпуск составляет 25 000 рублей, Определить сумму компенсации, которая подлежит выплате работнику

15. В соответствии с коллективным договором организация-работодатель с учетом финансово-экономического положения и при наличии финансовой возможности оплачивает лечение своих работников. Уставом организации (общества с ограниченной ответственностью (ООО)) для этой цели предусмотрено создание специального социального фонда за счет нераспределенной прибыли по решению общего собрания участников. Сумма прибыли, направленной на создание фонда, составила 15 000 000 руб. Стоимость лечения работника, произведенного за счет средств указанного фонда и осуществленного российским медицинским учреждением, по договору, заключенному организацией (на срок менее одного года), составила 200 000 руб. (НДС не облагается). Факт оказания медицинских услуг подтвержден актом приемки-сдачи оказанных услуг. По итогам текущего года организацией получена прибыль.

16. В текущем месяце затраты на питание работников, занятых в основном производстве, организованное в виде шведского стола, составили 48 000 руб. Сумма "входного" НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным для организации питания, составила 5 000 руб. Питание работников обеспечивается собственной столовой организации, которая не оказывает услуг питания на сторону. Персонифицированный учет отпущенного работникам питания не ведется. Организация применяет метод начисления в налоговом учете.

17. Заработная плата работника (оклад) составляет 40 000 руб. за месяц. В счет частичной оплаты заработной платы (в соответствии с коллективным договором и на основании заявления работника) работнику выдана продукция (продукты питания), фактическая себестоимость которой равна сумме прямых затрат на ее изготовление в налоговом учете и составляет 2 000 руб. Отпускная стоимость продукции, передаваемой в счет оплаты труда, составляет 2 750 руб. (в том числе НДС 10% 250 руб.), что соответствует обычной продажной цене продукции. В налоговом учете доходы и расходы учитываются методом начисления. Выплата части заработной платы денежными средствами, удержание из нее НДФЛ, а также перечисление НДФЛ в бюджет в данной консультации не рассматриваются.

18. Организация в декабре отгрузила покупателю товар договорной стоимостью 600 000 руб., включая НДС 100 000 руб. Покупная стоимость товара составила 300 000 руб. В январе следующего года организация направила в адрес покупателя уведомление о предоставлении скидки в размере 5%, с учетом которой в январе покупатель оплатил товар.

19. Организация осуществляет строительство производственного здания, которое в дальнейшем планирует использовать в основной производственной деятельности. Затраты на проведение СМР, выполненные хозяйственным способом составили во втором квартале текущего года - 3 200 000 руб.: Кроме того, рамках осуществления строительства здания для проведения отдельных работ привлекалась подрядная организация. Стоимость СМР, выполненных подрядной организацией, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС 270 000 руб.). Расчеты с подрядчиком произведены в месяце выполнения работ.

20. Модернизация объекта ОС (оборудования, используемого при производстве продукции) проведена силами подрядной организации. Стоимость модернизации составила 169 920 руб. (в том числе НДС 25 920 руб.). Организация установила, что в результате проведенной модернизации срок полезного использования объекта ОС увеличился на 12 месяцев. Первоначальная стоимость объекта ОС в бухгалтерском и налоговом учете - 576 000 руб. Данный объект полностью самортизирован в бухгалтерском и налоговом учете. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация по объекту ОС начислялась линейным способом (методом). Объект ОС относится к третьей амортизационной группе, срок его полезного использования в бухгалтерском и налоговом учете был установлен равным 48 месяцам.

21. Рыночная стоимость объекта ОС (компьютера, который ранее не эксплуатировался), полученного по договору дарения, на дату принятия к учету составляет 108 000 руб. Затраты на доставку и приведение компьютера в состояние, пригодное для эксплуатации в запланированных целях, осуществленные собственными силами организации, составили 2000 руб. Для целей бухгалтерского и налогового учета срок полезного использования для данного объекта ОС установлен равным 25 месяцам, амортизация начисляется линейным способом. Компьютер начал использоваться в управленческих целях с месяца его получения. Даритель не является учредителем организации и не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, организация и даритель не являются взаимозависимыми лицами.

### Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-e изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-e изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958)>.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Авторы: Ю.В. Граница, И.Е. Мизиковский: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. - 33 с <http://www.unn.ru/books/resources.html>
3. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018, 336 с  <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950868>

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023).
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402594)>

Интернет-ресурсы:

1. consultant.ru-справочно-правовая система
2. e-library – электронная библиотека
3. minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ
4. ipb.ru – официальный сайт института профессиональных бухгалтеров
5. [www.eak-rus.ru](http://www.eak-rus.ru) – официальный сайт единой аттестационной комиссии
6. <https://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) -Интернет портал «Пенсионный фонд Российской федерации»
8. <http://fss.ru> - официальный сайт Фонда социального страхования

# Приложения

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета

**Портфолио по професиональному модулю**

**ПМ 03 «проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

 Выполнил: студент группы\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой бухгалтерского учета специальность СПО 38.02.01 «Экономика

д.э.н., профессор и бухгалтерский учет (по отраслям)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Мизиковский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

подпись подпись

Н. Новгород

2018

#

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента, группа

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю ПМ. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_ часа с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Содержание работ** | **Объем часов** | **Общие и профессиональные компетенции** | **Результаты оценивания сформированности компетенций** |
| **отлично** | **хорошо** | **удовлетвори-тельно** | **Неудовлетвори-тельно** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

**Виды и качество выполнения работ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики и предпринимательства**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Обучающийся(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Курс 1**

**Специальность \_\_\_\_\_\_38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место практики (структурное подразделение базы практики)**  | **Содержание выполненной работы**  | **Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/филиала, подпись**  | **Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики от

факультета/института/филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(дата) (ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(дата) (ФИО, должность)

Приложение 4

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются)

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил учебную практику по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За указанный период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(дата) (ФИО, должность)

**Методические указания по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Авторы: Юлия Валентиновна **Граница**, Игорь Ефимович **Мизиковский**

***Учебно-методическое пособие***

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23